1、点开邀请码,进入以下页面

今目标			荧荧
	上海译境翻	译服务有限公司	
	用户名	@7888369	
	密码(8-20 位,区分大小写		
	手机号/邮箱 (找回密码使用		
	姓名(方便管理员识别)	男 💿 女 💿	
	✓ 我已阅读并同意 (服务协议)		
		印入企业	

2、按提示填写个人信息,注意,手机号填写常用号码,姓名填写真实姓名,例如:

今目标				登录	
	上海译境翻译服务 ^{创建您的个人帐号,加}				
	译境翻译	@7888369			
	•••••		安全级别: 中 您的客码安全度适中,可尝试加入大小写混合客码	4	- 有我加速
	13774259254				8
	石兰	男 💿 女 💿			
	✓ 我已阅读并同意《服务协议》				
	加入企业				
			······································		-

3、点击"下一步",进入以下页面

今目标	登录	
您已成功加入		
上海译境翻译服务有限公司		21
認約帐号信息 登录帐号:译填翻译@7888369 登录密码:yijingfanyi123 手机号码:13774259254 (可作为登录帐号使用)		
进入系统		

4、点击"进入系统",进入下一页面

今日	际	
○ 手机/邮箱/登录帐号		
□ 金田(6°200, 区)(大)(马) □ 下次自动登录	志记密码?	
登录	灵 费注册 →	

5、用以上注册的手机号和密码填写,例如

6、登录后进入以下页面



7、点击图中红色圈出的"+"号

360 登录管家 想安全保存该	5网站的密码吗?(若您使用网吧等公共电脑不建议保存)	▶ 安全保存 此网站不再提示				¢ X
译境翻译		请输入关键词	Q 待办事项	¢ ©		石兰 👤
	き 台历 考勤 客 十					
全业圈	拓展人脉, 反现商机	,聊聊您眼中的 企业圈	. 🧟			8
石兰	工作历程			☆ 看板	自定义	
译填翻译				◎ 考勤		> =
				上班	10:22 23	点我加速
 ♀ 工作历程 ☆ 我的关注 		E		下班	00:00	•
这 通讯录	记录工作	点滴, 向成功更近一步 间建工作历程?			☑ 签到	
< 2016年5月 > 一二三四五六日				▲ 公告		>
25 26 27 28 29 30 1				• 新员工	入职指南	
2 3 4 5 6 7 8				╘ 主线		> .

8、点击红色圈出的"审批"

译境翻译				请输	入关键词		Q 待办	事项 <u>白</u> 〇	(意) 企业	着 石兰 👤
显 工作台 新手入门 主线	台历	考勤客户	+							
		?	7		Ê	6	B			
		新手入门	台历	日志	公告	文档	审批	() 石板白		
	\langle	Ŀ	E	(6			
		主线	计划	考勤	备忘	邮箱	沟通			点我加速
☆ 我的关注 图 通讯员		2	to	P	Ŷ		C			
		客户	友好企业	任务	项目	知识	讨论			
〈 2016年5月 〉						NEW				
- 二 三 四 五 大 日				应用	推荐服务	6				
25 26 27 28 29 30 1								• 新员工入	眼睛南	
2 3 4 5 6 7 8								5 主线		> ,
1、 🚔 人口共有						E	enon=ren (41 y	9 hnie 12 Tell	œ ∉ ⊓	(1) O 10096

9、进入以下页面后,点击红色圈出的"新建申请"

译境翻译									请输入关键词	Q	待办事项			6) <u>e</u> u b	ae 👤
显 工作台	新手入门	主线	台历	考勤	客户	审批	+								
十 新建申请	$\mathbf{\Sigma}$		我的申请										请	输入关键字	Q
🛛 我的申请			导出								所有(0)	同意(0)	审批中(0) 不同意(0)	已撤回(0)
✓ 我的审批			全部类型	-	审批编	号		申请摘要					申请时间	审批人	审批结果
囻 抄送给我的	5								没有符合查询条件的申请						
9 已归档															
															点我加速
															87

10、进入以下页面后,点击"选择流程",再选择"003-全职员工绩效评估申请表-全职员

译境翻译		请输入关键词	Q 侍力事项 介 😌 窗 企业增 ^{要要} Yoland 🍎
□ 工作台 台历 考勤	客户 邮箱 公告 日志	项目 文档 系统提醒 任务 审批	+
□ I作台 台历 考勤 十 新建申請 □ ② 我的申请 - ✓ 我的申请 - ③ 抄送给我的 - □ 已归档 -	部項 公告 日志 契約日申请>> 新建申请 审批编号: ② 申请点: Volanda Ye 申请前日: 近時流程 • 申请商品: 近時流程 • 申请商品: 近時加速 • 申请商品: 「法律助性 • 申请商品: 「「」」	項目 文档 系统提醒 任务 审批 送評金(第1) 第10 第11 第11 <td></td>	
	提醒方式: 💟 即时通讯 🔲 創		EIX

工每月奖金和绩效评估申请流程"

11、进入以下页面后,根据实际情况填写即可,加的为必填项,注意:红色圈出部分为提醒

方式,希望大家"即时通讯"和"邮件"两种方式都勾选上

十 新建申请 [34 我的申请 >>	新建申请	^
○ 我的申请	审批编号:	QZ-2016-0001	
- ノ 我的审批	申请人:	Yolanda Ye	
	申请部门:	项目销售部	E
园,抄送给我的	* 申请流程:	003-全职员工绩效评估申请表 - 全职员工每月薪资和奖全绩效评估申请流程 选择流程	
🛛 已归档	流程说明:	请大家每月根据自己的offer的薪资架构和每月的工作总结和创意建议 填写申请内容;	
		申请内容按照如下格式具体可以见关联表单	
		入职时间: 有无迟到: 薪资标准: 当月绩效自评: 当月工作总结: 下月工作计划: 公司改进建议:	点我加速
		银行值慧:	84
		姓名+通知手机号+银行+账户或支付宝账户+开户行信息	
	* 申请日期:	2016-05-27 14:49	
	* 结算考勤日期范 围:	2016-05-27 🗰 X 2016-05-27	
	* 入职时间:	填写入职时间方便财务经理结算当月考勤	
	* 缺勤识到早很洁		-
十 新建申请	* 入职时间:	填写入职时间方便财务经理结胃当月考勤	*
◎ 我的申请	• 缺勤迟到早退诸	0次 ~	
✓ 我的审批	1版: * 半日本次t上在6		
凤 抄送给我的	当月新英100日2	ARtoffer上薪资结构	
□ 已归档	 绩效评估自我消 价: 	2 当月猿妓(分置的任务有无按时完成)	
	* 工作不足总结分	当日做的不足之外总统	
	析:		点我加速
	* 当月突出绩效之 处:	当月做的比较好的地方反馈	• • •
	 公司发展建议思考。 	对公司发展的建议	84
	* 工资银行收款信 自 ·	个人工资卡斯号信息 包括开户银行 手机号 姓名 或支付宝斯号 姓名	
	其他补充信息遗	其他面注	
	字: 相关附/4.	0 L220404	
	1日大1014:		
	- 甲加入:	译境翻译管理员 👻	-

		- m
相关附件:	① 上传附件	点我加速
* 审批人 :	译绘翻译普理员 +	83
提醒方式。	☑ 即时通讯 ☑ 邮件(7)	
	総交 取消	E
审批流程:Yolar	ida Ye >> 译映翻译管理员 >> 财务经理	

12、点击提交即可

提躍方式: ☑ 即时通讯 ☑ 邮件[?]	
Rix Rin	E
审批流程:Yolanda Ye >> 译填翻译管理员 >> 财务经理	