

1、点开邀请码，进入以下页面

今目标 登录

上海译境翻译服务有限公司
创建您的个人帐号，加入企业

用户名

密码 (8-20位, 区分大小写)

手机号/邮箱 (找回密码使用)

姓名 (方便管理员识别) 男 女

我已阅读并同意 [《服务协议》](#)

加入企业

2、按提示填写个人信息，注意，手机号填写常用号码，姓名填写真实姓名，例如：

今目标 登录

上海译境翻译服务有限公司
创建您的个人帐号，加入企业

译境翻译

.....

13774259254

石兰 男 女

我已阅读并同意 [《服务协议》](#)

加入企业

安全级别： 中 低
您的密码安全度适中，可尝试加入大小写混合密码

3、点击“下一步”，进入以下页面

今目标 登录


您已成功加入
上海译境翻译服务有限公司

您的帐号信息

登录帐号：译境翻译@7888369

登录密码：yjingfanyi123

手机号码：13774259254 (可作为登录帐号使用)

进入系统

4、点击“进入系统”，进入下一页面



5、用以上注册的手机号和密码填写，例如



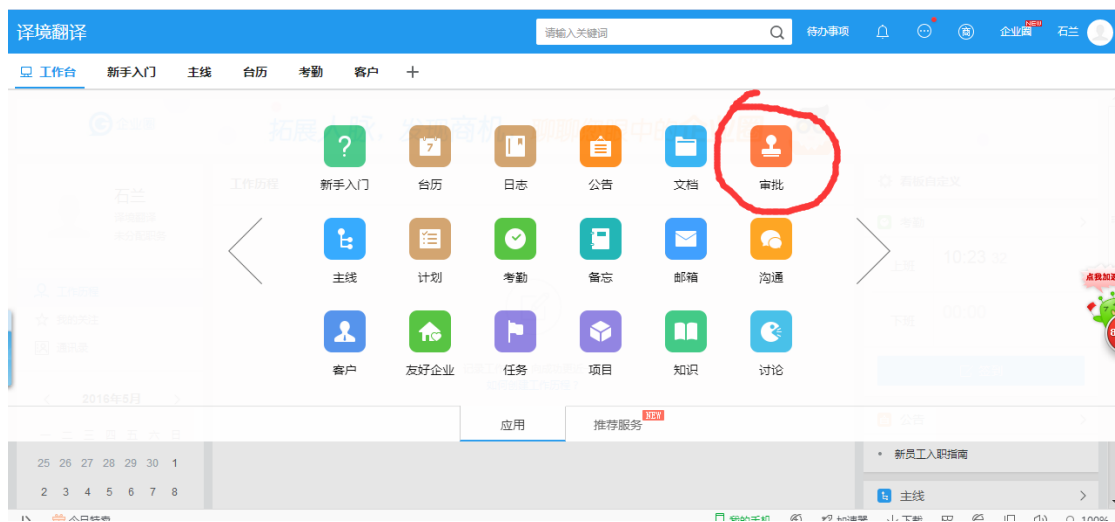
6、登录后进入以下页面



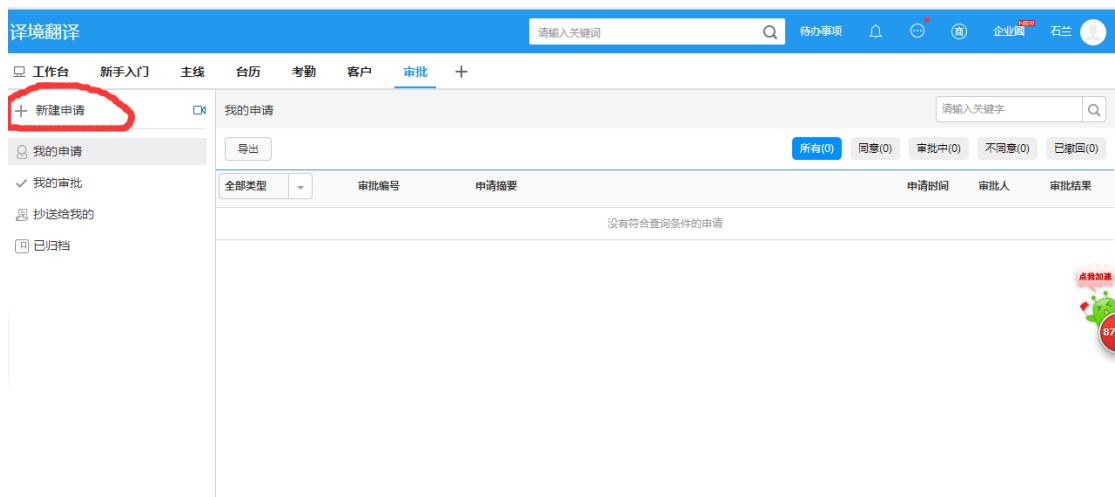
7、点击图中红色圈出的“+”号



8、点击红色圈出的“审批”



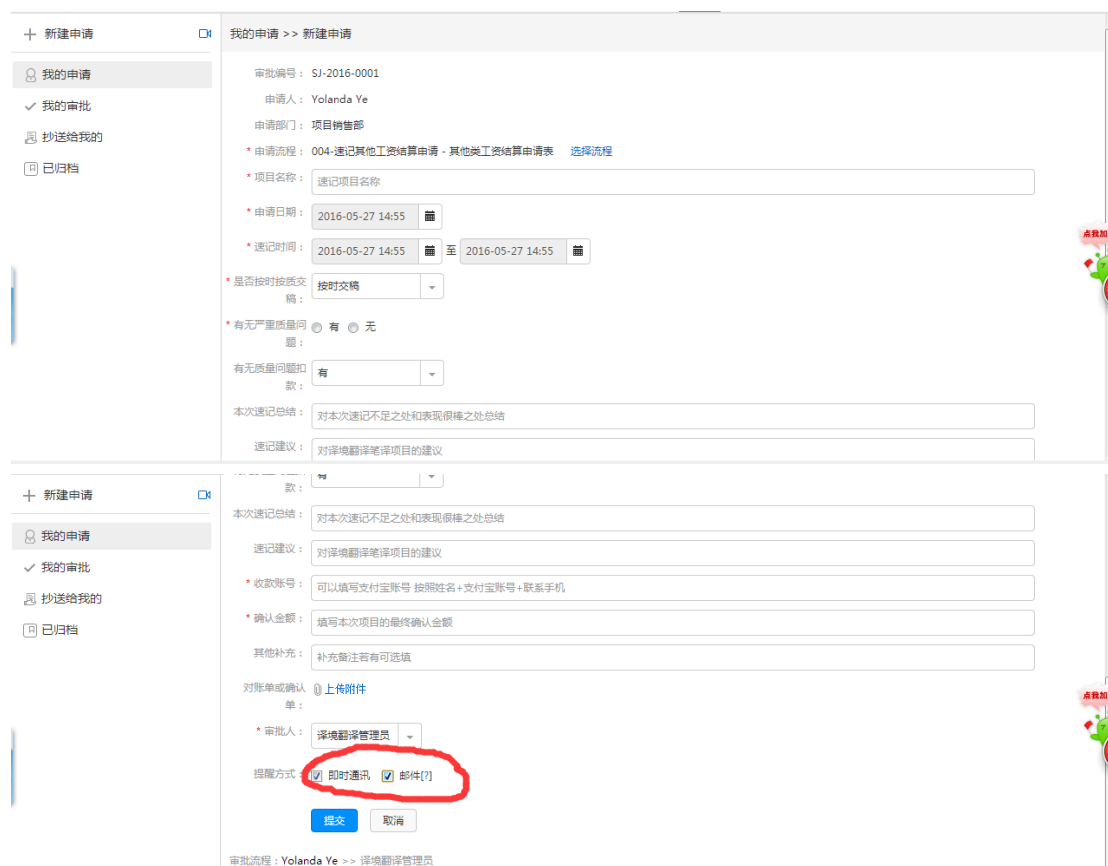
9、进入以下页面后，点击红色圈出的“新建申请”



10、进入以下页面后，点击“选择流程”，再选择“004-速记其他工资结算申请-其他类工资结算申请表”



11、进入以下页面后，根据实际情况填写即可，加的为必填项，注意：红色圈出部分为提醒方式，希望大家“即时通讯”和“邮件”两种方式都勾选上



12、点击“提交”即可

对账单或确认 [上传附件](#)

单:

审批人:

提醒方式: 即时通讯 邮件[7]

审批流程: Yolanda Ye >> 译境翻译管理员

